ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Держпраці у Сумській області

від 08.10.2021 № 1003

# ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**адміністративної послуги з видачі свідоцтва на придбання вибухових матеріалів промислового призначення**

**Управління Держпраці у Сумській області**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етапи надання послуги | Відповідальна особа | Дія | Термін виконання, днів |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Приймання заяви на видачу свідоцтва на придбання вибухових матеріалів промислового призначення від адміністратора Центру надання адміністративних послуг Сумської міської Ради | головний спеціаліст сектору документального забезпечення та контролю | Б | протягом 1-го робочого дня |
| 2. Реєстрація в журналі вхідної кореспонденції заяви на видачу свідоцтва на придбання вибухових матеріалів промислового призначення в секторі документального забезпечення та контролю управління | головний спеціаліст сектору документального забезпечення та контролю | Б |
| 3. Надання заяви на видачу свідоцтва на придбання вибухових матеріалів промислового призначення начальнику управління (або особі яка виконує його обов’язки) | головний спеціаліст сектору документального  забезпечення та контролю | Б |
| 4. Приймання рішення, щодо розгляду заяви на видачу свідоцтва на придбання вибухових матеріалів промислового призначення, резолюція | Начальник управління (або особа яка виконує  його обов’язки) | П | протягом 1-го робочого дня |
| 5. Надання заяви на видачу свідоцтва на придбання вибухових матеріалів промислового призначення начальнику відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг управління (або особі яка виконує його обов’язки) | головний спеціаліст сектору документального забезпечення та контролю | Б | протягом 1-го робочого дня |
| 6 Приймання рішення, щодо порядку розгляду, резолюція | начальнику відділу експертної роботи, ринкового нагляду та  надання адміністративних послуг (або особа яка виконує його обов’язки) | П |
| 7. Перевірка відомостей, що містяться в поданій заяві на одержання свідоцтва на придбання вибухових матеріалів промислового призначення | головний державний інспектор відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг | В | протягом 4-х робочих днів |
| 8а. У разі негативного результату  підготовка листа із зауваженнями на адресу заявника | головний державний інспектор відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг | В |
| 8б. У разі позитивного результату підготовка свідоцтва на придбання вибухових матеріалів промислового призначення | головний державний  інспектор відділу  експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг | В |
| 9. Подача начальнику відділу  експертної роботи, ринкового нагляду  та надання адміністративних послуг  (або особі яка виконує його обов’язки)  для здійснення внутрішнього  погодження пакету документів та  проекту свідоцтва на  придбання вибухових матеріалів промислового призначення або проекту відповіді про мотивовану відмову в оформленні свідоцтва | головний державний  інспектор відділу  експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг | В |
| 10. Вивчення наданого пакету  документів та його візування | начальник відділу  експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних  послуг (або особа яка  виконує його обов’язки) | Б | протягом 1-го робочого дня |
| 11. Надання пакету документів (проекту свідоцтва на придбання вибухових матеріалів промислового призначення,  листа про мотивовану відмову) для  прийняття рішення начальнику  Управління | начальник відділу  експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних  послуг (або особа яка  виконує його обов’язки) | Б |
| 12а. Вивчення наданого пакету  Документів та результатів внутрішнього погодження | Начальник управління  Держпраці у Сумській області (або особа яка  виконує його обов’язки) | П | протягом 1-го робочого дня |
| 12б. Прийняття рішення про видачу  свідоцтва на придбання вибухових матеріалів промислового призначення,  або відмову в видачі свідоцтва | Начальник управління Держпраці у Сумській області (або особа яка виконує його обов’язки) | П |
| 13. Повернення після розгляду начальником управління (або особою яка виконує його обов’язки) повного  пакету документів (свідоцтва на придбання вибухових матеріалів промислового призначення,  або підписану та зареєстровану) відмову в видачі свідоцтва до відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг | Головний спеціаліст сектору документального забезпечення та контролю | Б | протягом 1-го робочого дня |
| 14. Унесення даних про видачу свідоцтва на придбання вибухових матеріалів промислового призначення до журналу обліку | головний державний інспектор відділу експертної роботи, ринкового нагляду та  надання адміністративних послуг (або особа яка виконує його обов’язки) | В |
| 15. Передача свідоцтва або листа про відмову адміністратору Центру надання адміністративних послуг Сумської  міської Ради | головний державний інспектор відділу експертної роботи, ринкового нагляду та  надання адміністративних  послуг | В |
| Загальна кількість днів надання послуги | |  | 10 |
| Загальна кількість днів, передбачена законодавством | |  | 10 |

*Умовні позначки: В* – *виконавець; Б* – *бере участь; П* – *підписує.*

**Примітка**. У разі відмови управлінням Держпраці у видачі свідоцтва на придбання вибухових матеріалів промислового призначення суб'єкт господарської діяльності може оскаржити таку відмову в судових органах України.

Начальник відділу

експертної роботи, ринкового нагляду

та надання адміністративних послуг Олександр СИДОРЕНКО