ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Держпраці у Сумській області

від 08.10.2021 № 1003

# ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**адміністративної послуги з реєстрації зміни відомостей у декларації**

**відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці**

**Управління Держпраці у Сумській області**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етапи надання послуги | Відповідальна особа | Дія | Термін виконання, днів |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Приймання змін відомостей у декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці від державного адміністратора | головний спеціаліст сектору документального  забезпечення та контролю | Б | протягом 1-го робочого дня |
| 2. Взяття змін відомостей у декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці на облік в секторі документального забезпечення та контролю управління | головний спеціаліст сектору документального забезпечення та контролю | Б |
| 3. Надання змін відомостей у декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці начальнику управління (або особі яка виконує його обов’язки) | головний спеціаліст сектору  документального забезпечення та контролю | Б |
| 4. Приймання рішення, щодо розгляду  змін відомостей у декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці, резолюція | Начальник управління (або особі яка виконує його обов’язки) | П |
| 5. Передання змін відомостей у декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці начальнику відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання  адміністративних послуг управління | головний спеціаліст сектору  документального забезпечення та контролю | Б |
| 6 Приймання рішення, щодо порядку розгляду змін відомостей у декларації, резолюція | начальник відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання  адміністративних послуг | Б | протягом 1-го робочого дня |
| 7. Перевірка відомостей, що містяться в поданих змінах відомостей у декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці та відповідність вимогам щодо її заповнення | головний державний інспектор відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання  адміністративних послуг | В |
| 7а. У разі негативного результату  підготовка суб’єкту господарювання проекту листа щодо повернення поданих документів без розгляду та вносить свою пропозицію про не можливість реєстрації на зворотній стороні декларації | головний державний інспектор відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання  адміністративних послуг | В |  |
| 7б. У разі позитивного результату вносить свою пропозицію про можливість реєстрації на зворотній стороні декларації | головний державний  інспектор відділу  експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг | В |
| 8. Подача начальнику відділу  експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг (або особі яка виконує його обов’язки) для здійснення внутрішнього погодження змін відомостей у декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці або проекту відповіді про повернення документів без розгляду | головний державний  інспектор відділу  експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг | В |
| 9. Вивчення наданих документів та візування шляхом виконання запису на зворотній стороні декларації | начальник відділу  експертної роботи,  ринкового нагляду та  надання адміністративних  послуг (або особа яка  виконує його обов’язки) | Б | протягом 1- го робочого дня |
| 10. Подача змін відомостей у декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці або проекту відповіді про повернення документів без розгляду заступнику начальника Управління, який відповідає за даний напрямок роботи (або особі яка виконує його обов’язки), для внутрішнього погодження | начальник відділу  експертної роботи,  ринкового нагляду та  надання адміністративних  послуг (або особа яка  виконує його обов’язки) | Б |
| 11. Вивчення наданого пакету  документів та візування шляхом  виконання запису на зворотній стороні заяви | заступник начальника  Управління, який  відповідає за даний напрямок роботи (або  особа яка виконує його обов’язки) | Б |
| 12. Надання змін відомостей у декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці або проекту відповіді про повернення документів без розгляду для прийняття рішення начальнику Управління | начальник відділу  експертної роботи,  ринкового нагляду та  надання адміністративних  послуг (або особа яка  виконує його обов’язки) |  | протягом 1- го робочого дня |
| 13. Вивчення наданого пакету  документів, результатів внутрішнього погодження, прийняття рішення про реєстрацію змін відомостей у декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці або підписання відповіді про повернення документів без розгляду | Начальник управління Держпраці у Сумській області (або особа яка виконує його обов’язки) | П |
| 14. У разі позитивного результату реєстрація змін відомостей у декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці в журналі обліку суб'єктів господарювання, які набули права на вчинення певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності на підставі декларацій | головний державний інспектор відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання  адміністративних послуг | В | протягом 1- го робочого дня |
| 14а.У разі позитивного результату на двох екземплярах декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці записується реєстраційний номер та дата реєстрації | головний державний інспектор відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання  адміністративних послуг | В |
| 14б.У разі негативного результату подання підготовленого та підписаного начальником управління листа про повернення документів без розгляду до  сектору документального забезпечення та контролю на реєстрацію в журналі вихідної кореспонденції | головний державний інспектор відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання  адміністративних послуг | В |
| 15. Передача зареєстрованого другого примірника змін відомостей у декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці або відповіді про повернення документів без розгляду до державного адміністратора | головний державний інспектор відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання  адміністративних послуг | В |
| 16. Висвітлення зареєстрованої Декларації на сайті Управління Держпраці | головний державний інспектор відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання  адміністративних послуг | В |
| Загальна кількість днів надання послуги | |  | 5 |
| Загальна кількість днів, передбачена законодавством | |  | 5 |

*Умовні позначки: В* – *виконавець; Б* – *бере участь; П* – *підписує.*

**Примітка**. У разі відмови управлінням Держпраці в реєстрації змін відомостей у декларації відповідності матеріально - технічної бази вимогам законодавства з охорони праці суб'єкт господарської діяльності може оскаржити таку відмову в судових органах України.

Начальника відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання

адміністративних послуг Олександр СИДОРЕНКО