ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Держпраці

у Сумській області

від 08.10.2021 № 1003

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги із зняття з обліку великотоннажних

та інших технологічних транспортних засобів

**Управління Держпраці у Сумській області**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів | Управління Держпраці у Сумській області:  40000, м. Суми, вул. Супруна, 32  Управління «Центр надання адміністративних послуг у місті Суми» та його територіальні підрозділи Сумської міської ради  м. Суми, вул. Горького, 21,  м. Суми, вул. Г.Кондратьєва, 165/71  м. Суми, вул. Романа Атаманюка, 49А  м. Суми, с. Піщане, вул. Шкільна, 41а |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів | Управління Держпраці у Сумській області:  понеділок – четвер з 830 до 1715,  п'ятниця з 830 до 1600,  обідня перерва з 1230 до 1300,  вихідні дні – субота - неділя.  Центр надання адміністративних послуг (м. Суми, вул. Горького, 21):  понеділок: 800-1715, вівторок: 800-2000, середа: 800-1715, четвер: 800-2000, п’ятниця: 800-1600, субота: 800-1400,  вихідний день – неділя.  Територіальний підрозділ (м. Суми, вул. Г.Кондратьєва, 165/71):  понеділок - четвер 800-1715, п’ятниця: 800-1600, обідня перерва 1200-1300, вихідні дні – субота - неділя.  Територіальний підрозділ (м. Суми, вул. Романа Атаманюка, 49А):  понеділок - четвер 800-1715, п’ятниця: 800-1600, обідня перерва 1200-1300, вихідні дні – субота - неділя.  Територіальний підрозділ (м. Суми, с. Піщане, вул. Шкільна, 41а):  понеділок - четвер 800-1715, п’ятниця: 800-1600, обідня перерва 1200-1300, вихідні дні – субота - неділя. |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб’єкта надання адміністративної послуги  та/або центру надання адміністративних послуг | Управління Держпраці у Сумській області:  Тел./факс.: (0542) 22-55-02  ел. адреса: dsp@sumy.dsp.gov.ua,  вебсайт: <http://sumy.dsp.gov.ua>  Управління «Центр надання адміністративних послуг у місті Суми» Сумської міської ради:  тел. 700-574, 700-575  ел. адреса: [cnap@smr.gov.ua](mailto:cnap@smr.gov.ua),  вебсайт: http:// cnap.sumy.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про дорожній рух»  Закон України «Про адміністративні послуги» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 06.01.2010 № 8  «Про затвердження порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів»;  Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015  № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»;  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6 | Підстава для отримання  адміністративної послуги | Звернення юридичних та фізичних осіб, які є власниками технологічних транспортних засобів або використовують їх на законних підставах (далі - заявник) з заявою про зняття з обліку. |
| 7 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання  адміністративної послуги | 1. Письмова заява власника, до якої додаються: 2. свідоцтво про реєстрацію технологічного транспортного засобу; 3. акт технічного огляду технологічного транспортного засобу або акт на списання основних засобів, заява - для фізичних осіб; 4. акт ліквідації основних засобів.   У разі втрати свідоцтва про реєстрацію на технологічні транспортні засоби, які непридатні до подальшого використання та вибраковуються (списуються), власник подає до територіального органу Держпраці посвідчені в установленому порядку документи, що підтверджують факт їх втрати.  Зняття з обліку технологічного транспортного засобу, що належить кільком юридичним або фізичним особам на праві спільної власності, здійснюється лише за умови наявності їх спільного рішення.  Технологічні транспортні засоби, що вивозяться за межі України, знімаються з обліку у порядку, передбаченому пунктами 32 і 34 цього Порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів.  Зняття з обліку технологічного транспортного засобу, який перебуває у податковій заставі, під арештом, заставі або є предметом іншого обтяження, здійснюється виключно за умови надання письмової згоди всіх виявлених обтяжувачів.  Документи, які подані для зняття технологічного транспортного засобу з обліку, зберігаються територіальним органом Держпраці протягом п’яти років, а журнал реєстрації великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів - протягом 25 років з часу здійснення у ньому останнього запису. |
| 8 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання  адміністративної послуги | Заявник надає адміністратору Центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) або надсилає поштовим відправленням в ЦНАП письмову заяву з доданими до неї документами. |
| 9 | Платність (безоплатність) надання  адміністративної послуги | Безоплатно |
| 10 | Строк надання  адміністративної послуги | Не перевищує 30 робочих днів з дня подання суб’єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги. |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | У разі надання неповного пакету документів, визначених Порядком відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 06.01.2010 № 8 «Про затвердження порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів» (далі – Порядок)  та/або їх оформлення з порушенням вимог чинного законодавства, або на який накладено арешт чи заборону на зняття його з обліку, та в інших випадках, передбачених законодавством - письмова відповідь власнику із зазначенням причин, що унеможливлюють надання послуги. |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Свідоцтво про реєстрацію технологічного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу з відміткою про зняття з обліку.  У разі зняття технологічного транспортного засобу з обліку у зв’язку із списанням (ліквідацією), результатом адміністративної послуги є завірена копія свідоцтва про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу з відміткою про зняття з обліку. |
| 13 | Способи  отримання відповіді (результату) | Повідомлення про результат надсилається суб’єкту звернення невідкладно у день надходження вихідного пакета документів до ЦНАП у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв’язку).  Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб’єкта звернення) у ЦНАП або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб’єкта звернення. |

Начальник відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання

адміністративних послуг Олександр СИДОРЕНКО