ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Держпраці у Сумській області

від 13.07.2020 № 714

# ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**адміністративної послуги з видачі свідоцтва на придбання і зберігання вибухових матеріалів промислового призначення**

**Управління Держпраці у Сумській області**

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| 1 | Місцезнаходження |  прийом заяв здійснюється через:Управління Держпраці у Сумській області: 40030, м. Суми, вул. Супруна, 32. |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи |  Управління Держпраці у Сумській області: понеділок – четвер з 830 до 1715,п'ятниця з 830 до 1600 ,обідня перерва з 1230 до 1300 |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт |  Управління Держпраці у Сумській області:Тел./факс.: (0542) 22-15-47ел. адреса: 18sm@dsp.gov.ua facebook.com/sumy.dsp,веб-сайт: [http://sumy.dsp.gov.ua](http://sumy.dsp.gov.ua/) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України «Про поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення»;Закон України «Про адміністративні послуги». |
| 5 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 27.03.2015 №340 «Про затвердження Положення про територіальні органи Державної служби України з питань праці», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.04.2015 за №438/26883.Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 21.08.1998 №622 «Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної, холодної і охолощеної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями метальними снарядами несмертельної дії, та патронів до них, а також боєприпасів до зброї, основних частин зброї та вибухових матеріалів»,зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07.10.1998 за №637/3077. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 6 | Підстави для отримання адміністративної послуги | Звернення юридичної особи, фізичної особи – підприємця (уповноваженої особи) та подання заяви на одержання свідоцтва на придбання і зберігання вибухових матеріалів промислового призначення (далі –Заява). |
| 7 | Вичерпний перелікдокументів, необхідних для отримання | Для одержання свідоцтва на придбання і зберігання вибухових матеріалів промислового призначення (далі –Свідоцтво) подаються: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | адміністративної послуги | 1. Заява. |
| 8 | Спосіб наданнядокументів, необхідних для отриманняадміністративної послуги | Заява подається юридичною особою, фізичною особою – підприємцем (уповноваженою особою) або надсилаються поштовим відправленням до УправлінняДержпраці у Сумській області. |
| 9 | Платність (безоплатність) надання адміністративноїпослуги | Безоплатно. |
| 9.1 | Нормативно-правовий акт, на підставі якогостягується плата | Відсутній. |
| 9.2 | Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платнуадміністративну послугу | Не вноситься. |
| 10 | Строк наданняадміністративної послуги | 30 календарних днів з дня подання юридичною особою, фізичною особою – підприємцем(уповноваженою особою) Заяви. |
| 12 | Результат наданняадміністративної послуги | Одержання Свідоцтва. |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Отримується юридичною особою, фізичною особою – підприємцем (уповноваженою особою) особисто в Управлінні Держпраці у Сумській області абонадсилається поштовим відправленням. |

Начальник відділу

експертної роботи, ринкового нагляду

та надання адміністративних послуг Олександр Сидоренко