

**Основні функції  
відділу експертної роботи, ринкового нагляду  
та надання адміністративних послуг  
Управління Держпраці у Сумській області**

- Відділ відповідно до покладених на нього завдань бере участь:
  - у підготовці пропозицій щодо визначення механізму реалізації державної політики у сфері промислової безпеки, охорони праці, гірничого нагляду та ринкового нагляду;
  - у розробці регіональних програм поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища і контролює їх виконання, готує пропозиції до проекту загальнодержавної програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища;
  - в організації проведення експертної оцінки стану безпеки промислового виробництва, технологій та об'єктів підвищеної небезпеки за участю експертно-технічних центрів державних підприємств, установ і організацій, які забезпечують науково-технічну підтримку державного нагляду у сфері промислової безпеки та охорони праці та належать до сфери Управління;
  - в узагальненні практики застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, розробляє пропозиції щодо вдосконалення законодавчих актів з охорони праці та промислової безпеки;
  - у впровадженні разом зі структурними підрозділами Управління методів і форм наглядової діяльності.
- Здійснює координацію роботи місцевих держадміністрацій, органів місцевого самоврядування у сфері промислової безпеки та охорони праці.
- Здійснює в установленому порядку аналіз та оцінку стану охорони праці і промислової безпеки в області, опрацьовує заходи щодо покращання стану охорони праці в області та наглядової діяльності Управління.
- Опрацьовує плани Управління на проведення перевірок піднаглядних суб'єктів господарювання.
- Бере участь у здійсненні заходів державного нагляду за додержанням законів та інших нормативно-правових актів з питань охорони праці в частині промислової безпеки, безпечного ведення робіт юридичними та фізичними особами, які відповідно до законодавства використовують найману працю.

- Здійснює державний ринковий нагляд у межах сфери своєї відповідальності.
- Здійснює нагляд (контроль) на ринку за об'єктами технічних регламентів та бере участь у підготовці пропозицій щодо правил і процедури ринкового нагляду за об'єктами технічних регламентів та інших нормативно-правових актів у відповідній сфері.
- Бере участь в організації проведення:
  - експертизи проектної та іншої документації на виготовлення і впровадження технологій і засобів виробництва, засобів колективного та індивідуального захисту, реєстрації, огляду, випробування виробничих об'єктів, інженерних інфраструктур об'єктів соціально-культурного призначення;
  - експертної оцінки стану безпеки охорони праці та безпеки промислового виробництва суб'єкта господарювання, об'єктів підвищеної небезпеки, а також експертного обстеження (технічного діагностування) устаткування машин, механізмів підвищеної небезпеки.
- Оформлює документи щодо видачі суб'єктам господарської діяльності дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та шифрів тавра для опосвідчення посудин, що працюють під тиском.
- Реєструє дозволи на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, які видані іншими органами Держпраці при виконанні робіт на території Сумської області.
- Здійснює реєстрацію декларації відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки
- Оформлює в установленому порядку документи та проводить відомчу реєстрацію великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів, що не підлягають експлуатації на вулично-дорожній мережі загального користування в області.
- Здійснює реєстрацію об'єктів підвищеної небезпеки та Декларацій безпеки об'єктів підвищеної небезпеки у Державному реєстрі об'єктів підвищеної небезпеки.

- Здійснює державний нагляд (контроль) за додержанням законодавства з охорони праці з питань організації проведення навчання (в тому числі спеціального) і перевірки знань з питань охорони праці.
- Веде:
  - облік закріплених об'єктів підвищеної небезпеки;
  - облік машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки;
  - реєстр піднаглядових суб'єктів господарювання та об'єктів ринкового нагляду;
  - облік підйимальних споруд (вантажопідйимальних кранів та машин, ліфтів, ескалаторів, канатних доріг, підйомників, фунікулерів тощо), парових та водогрійних котлів, посудин, що працюють під тиском, трубопроводів пари та гарячої води, атракціонів об'єктів нафтогазового комплексу та інших об'єктів які підлягають реєстрації в Управлінні;
  - облік показників наглядової діяльності;
  - облік проведення перевірок стану охорони праці та промислової безпеки.
- Бере участь у проведенні інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань промислової безпеки, охорони праці, ринкового нагляду та надання Управлінням адміністративних послуг.
- Забезпечує:
  - у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом, державної таємниці;
  - доступ до публічної інформації, що перебуває у його володінні;
  - оприлюднення інформації про свою діяльність та здійснення заходів з налагодження діалогу органів Держпраці з громадськістю та створення умов для участі громадян у процесі формування та реалізації державної політики у сфері промислової безпеки та охорони праці;
  - здійснення заходів щодо запобігання корупції.
- Готує проекти наказів з питань, що відносяться до компетенції Відділу.
- Своєчасно опрацьовує службові документи з питань, що відносяться до компетенції Відділу, організовує діловодство відповідно до номенклатури справ.
- Організовує проведення семінарів, нарад з питань, що входить до компетенції Відділу.

- Здійснює належний контроль виконання структурними підрозділами організаційно-розпорядчих документів Управління, Держпраці України, правоохоронних органів з питань, що відносяться до компетенції Відділу.
- Готує роз'яснення і відповіді на звернення громадян, суб'єктів господарювання, установ, організацій з питань, що входять до компетенції Відділу та вживає в межах повноважень заходів до вирішення порушених у зверненнях питань, а також до виявлення та усунення причин, що призводять до подання громадянами скарг.
- Забезпечує додержання працівниками Відділу правил, норм і інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки, трудової і виробничої дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку.
- Виконує інші функції, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань відповідно до законодавства.