

**Основні функції
відділу з питань гігієни праці
Управління Держпраці у Сумській області**

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- Бере участь у підготовці пропозицій щодо формування державної політики у сфері гігієни праці.
- Вносить пропозиції керівнику Управління щодо координації відповідно до законодавства роботи місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, інших суб'єктів господарювання у сфері гігієни праці.
- Бере участь у підготовці пропозицій до загальнодержавної програми поліпшення стану гігієни праці та виробничого середовища і контролює їх виконання, бере участь у розробленні та виконанні інших державних та галузевих програм.
- Здійснює державний нагляд (контроль) у сфері гігієни праці, у тому числі нагляд (контроль) за:
 - факторами виробничого середовища та виробничих операцій, наявність чи виконання яких можуть шкодити здоров'ю працівників;
 - виконанням заходів щодо запобігання виникненню професійних захворювань;
 - дотриманням вимог санітарних норм та правил;
 - своєчасним здійсненням профілактичних заходів, спрямованих на:
 - попередження шкідливої дії факторів виробничого середовища і трудового процесу, збереження здоров'я працівників;
 - наявністю обов'язкових медичних оглядів працівників.
- Здійснює державний нагляд (контроль) за додержанням законодавства у сфері гігієни праці, у тому числі з питань забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального та колективного захисту.
- Здійснює дозиметричний контроль робочих місць та доз опромінення працівників.
- Забезпечує складання санітарно-гігієнічних характеристик умов праці для подальшого визначення зв'язку захворювання з умовами праці.
- Бере участь в організації проведення випробування устаткування та матеріалів, технічного огляду устаткування, машин, механізмів,

устаткування підвищеної небезпеки, незалежної експертизи проектно-конструкторської документації на відповідність вимогам нормативно-правових актів з гігієни праці.

- Проводить розслідування обставин та причин виникнення гострих і хронічних професійних захворювань та отруень.
- Проводить моніторинг стану умов праці та здоров'я працівників як складову державного соціально-гігієнічного моніторингу.
- Погоджує проекти стандартів, технічних умов, інші документи на засоби праці та виробництва, технологічні процеси.
- Сприяє формуванню реєстру підприємств та організацій відповідно до груп ризику для здоров'я працівників та Державного реєстру професійних захворювань.
- Надає пропозиції до державного замовлення на науково-дослідні роботи з питань гігієни праці.
- Забезпечує оприлюднення інформації про стан дотримання законодавства з питань, віднесених до компетенції Відділу, проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу в межах компетенції.
- Здійснює розгляд звернень громадян з питань, віднесених до компетенції Відділу.
- Складає у випадках, передбачених законом, протоколи про адміністративні правопорушення, розглядає справи про такі правопорушення і накладає адміністративні стягнення.
- Здійснює прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу.