

**Основні функції
Відділу нагляду в АПК та СКС
Управління Держпраці у Сумській області**

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- Бере участь у підготовці пропозицій щодо формування державної політики у сферах промислової безпеки та охорони праці.
- Координує відповідно до законодавства роботу суб'єктів господарювання у сферах промислової безпеки та охорони праці.
- Бере участь у підготовці пропозицій до загальнодержавної програми поліпшення стану безпеки, контролює їх виконання, бере участь у розробленні та виконанні інших державних і галузевих програм.
- Здійснює державний нагляд (контроль) за додержанням законодавства з охорони праці в частині безпечного ведення робіт, промислової безпеки юридичними та фізичними особами, які відповідно до законодавства використовують найману працю, у тому числі з питань:
 - за наявністю обов'язкових медичних оглядів працівників;
 - забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального та колективного захисту;
 - монтажу, ремонту, реконструкції, налагодження і безпечної експлуатації машин, механізмів, устаткування, транспортних та інших засобів виробництва і машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки;
 - організації проведення навчання (в тому числі спеціального) і перевірки знань з питань охорони праці;
 - виконання рішень Держпраці, Управління та Відділу, які стосуються суб'єктів господарювання (об'єктів);
 - за діяльністю робочих органів виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України.
- Приймає участь у спеціальних розслідуваннях нещасних випадків, які підлягають спеціальному розслідуванню, у роботі комісій з розслідування нещасних випадків на виробництві та розслідувань, обставин і причин виникнення аварій. Приймає за результатами зазначених розслідувань, в межах компетенції, відповідні рішення.
- Здійснює контроль за своєчасністю та об'єктивністю розслідування нещасних випадків на виробництві, їх документальним оформленням та обліком, виконанням заходів з усунення причин нещасних випадків.

- Сприяє формуванню реєстру підприємств та організацій відповідно до груп ризику.
- Надає пропозиції до державного замовлення на науково-дослідні роботи з питань охорони, промислової безпеки, безпечного ведення робіт об'єктами підвищеної небезпеки.
- Бере участь у проведенні соціального діалогу та взаємодії із всеукраїнськими професійними спілками і організаціями роботодавців з питань, що належать до його компетенції.
- Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до його компетенції.
- Забезпечує роботодавців і працівників інформацією та роз'ясненнями щодо ефективних засобів дотримання законодавства та запобігання можливим його порушенням.
- Здійснює розгляд звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю Відділу.
- Видає в установленому порядку роботодавцям, керівникам та іншим посадовим особам юридичних та фізичних осіб, які відповідно до законодавства використовують найману працю, місцевим державним адміністраціям та органам місцевого самоврядування обов'язкові до виконання приписи щодо усунення порушень законодавства з питань, які належать до компетенції Відділу, та вносить пропозиції щодо накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб, винних у порушенні законодавства.
- Складає у випадках, передбачених законом, протоколи про адміністративні правопорушення, розглядає справи про такі правопорушення і накладає адміністративні стягнення.
- Зупиняє, припиняє, обмежує експлуатацію підприємств, окремих виробництв, цехів, ділянок, робочих місць, будівель, споруд, приміщень та інших виробничих об'єктів, виготовлення та експлуатацію машин, механізмів, устаткування, транспортних та інших засобів виробництва, виконання певних робіт, у тому числі пов'язаних шляхом видачі відповідного розпорядчого документа у передбачених законодавством випадках.
- Здійснює нагляд за дотриманням вимог порядку проведення навчання і перевірки знань з питань промислової безпеки, охорони праці посадових

осіб та працівників. Працівники Відділу приймають участь у роботі кваліфікаційних комісій відповідно до нормативно-правових актів.

- Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до його компетенції.
- Формує звітність з наглядової діяльності і травматизму по Відділу.
- Виконує інші функції, передбачені законодавством, рішеннями Держпраці та Управління.