

ПОГОДЖЕНО

Голова Сумської обласної
державної адміністрації


_____ М.О. Ключко

_____ 20__ року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної служби України
з питань праці


_____ Р.Т. Чернега

_____ 2018 року



ПЛАН
роботи Управління Держпраці у Сумській області на 2018 рік

№ з/п	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1.	Пріоритетні напрями діяльності Управління Держпраці у Сумській області		
1.1.	Організація проведення превентивних заходів, спрямованих на поліпшення стану промислової безпеки, охорони праці, гігієни праці, додержання законодавства про працю, зайнятість населення, загальнообов'язкове державне соціальне страхування в частині призначення, нарахування та виплати допомоги, компенсацій, надання соціальних послуг та інших видів матеріального забезпечення	червень, грудень	Семенов Ю.Д., Бондар Є.І., Антоненко Н.Г., керівники структурних підрозділів відповідно до напрямку діяльності
1.2.	Організація проведення заходів, спрямованих на зниження рівня заборгованості з виплати заробітної плати та рівня нелегальної зайнятості	січень - грудень	Семенов Ю.Д., Антоненко Н.Г., Чортенко В.А.
1.3.	Забезпечення надання методологічної підтримки органам місцевого самоврядування у запровадженні діяльності інспекторів праці	січень- грудень	Семенов Ю.Д., Бондар Є.І., Антоненко Н.Г., керівники структурних

1	2	3	4
			підрозділів відповідно до напрямку діяльності
1.4.	Утворення організаційного комітету з підготовки та проведення Дня охорони праці у 2018 році. Підготовка Плану заходів з відзначення Дня охорони праці та Звернення організаційного комітету з підготовки та проведення у 2018 році заходів з нагоди Дня охорони праці в Україні до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, роботодавців, профспілок, засобів масової інформації, керівників і працівників підприємств, установ та організацій. Проведення роботи із залучення до відзначення Дня охорони праці у 2018 році органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та соціальних партнерів	січень - червень	Семеног Ю.Д., Бондар Є.І., Антоненко Н.Г., Жаловага В.О., керівники структурних підрозділів
1.5.	Координація роботи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо популяризації проблематики охорони праці на підприємствах, установах, організаціях	січень- грудень	Семеног Ю.Д., Бондар Є.І., Антоненко Н.Г., керівники структурних підрозділів відповідно до напрямку діяльності
1.6	Організація проведення серії спільних з Головним управлінням Пенсійного фонду України в Сумській області та Головним управлінням Державної фіскальної служби у Сумській області семінарів-нарад для бухгалтерів підприємств, установ та організацій всіх форм власності Сумської області з питань дотримання трудового законодавства та законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування	січень- грудень	Семеног Ю.Д., Антоненко Н.Г., Чортенко В.А., головні державні інспектори
2.	Питання політики організації діяльності Управління Держпраці у Сумській області		
2.1.	Звіт про стан організації роботи з проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби Управління Держпраці у Сумській області	лютий	Пугач А.О.

1	2	3	4
2.2.	Проведення засідань колегії Управління Держпраці у Сумській області	щоквартально	Семеног Ю.Д., Костенко В.В., керівники структурних підрозділів
2.3.	Підготовка аналітичних матеріалів про причини і фактори промислових аварій та виробничого травматизму, розробка заходів щодо їх запобігання	щоквартально	Влізько О.В., керівники структурних підрозділів
2.4.	Взаємодія з обласним об'єднанням професійних спілок і обласною організацією роботодавців з питань дотримання нормативно-правових актів з промислової безпеки та охорони праці, програм, планів, проведення круглих столів з підвищення рівня охорони праці та промислової безпеки	січень- грудень	Керівники структурних підрозділів відповідно до напрямку діяльності
2.5.	Опрацювання, узагальнення пропозицій та складання Плану роботи Управління Держпраці у Сумській області на 2019 рік	жовтень- листопад	Костенко В.В., керівники структурних підрозділів
2.6.	Підготовка інформаційних матеріалів про стан гігієни праці, додержання законодавства про працю, зайнятість населення, загальнообов'язкове державне соціальне страхування в частині призначення, нарахування та виплати допомоги, компенсацій, надання соціальних послуг та інших видів матеріального забезпечення	січень- грудень	Керівники структурних підрозділів відповідно до напрямку діяльності
2.7.	Розгляд, узгодження проектів документації, що належить до компетенції Управління Держпраці у Сумській області та участь у роботі комісій з приймальних випробувань дослідних зразків обладнання	січень- грудень	Керівники структурних підрозділів відповідно до напрямку діяльності
2.8.	Здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням законодавства про працю юридичними особами, у тому числі їх структурними підрозділами та відокремленими підрозділами, які не є юридичними особами, та фізичними особами, які використовують найману працю	січень- грудень	Семеног Ю.Д., Бондар Є.І., Антоненко Н.Г., керівники структурних підрозділів відповідно

1	2	3	4
			до напряму діяльності
2.9.	Здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням законодавства з охорони праці в частині безпечного ведення робіт, гігієни праці, промислової безпеки, безпеки робіт у сфері поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення	січень-грудень	Семенов Ю.Д., Бондар Є.І., Антоненко Н.Г., керівники структурних підрозділів відповідно до напряму діяльності
2.10.	Організація та здійснення превентивних заходів, спрямованих на недопущення порушень законодавства з питань промислової безпеки, охорони праці, гігієни праці, здійснення державного гірничого нагляду, а також з питань нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю, зайнятість населення, загальнообов'язкове державне соціальне страхування в частині призначення нарахування та виплати допомоги, компенсацій, надання соціальних послуг та інших видів матеріального забезпечення з метою дотримання прав і гарантій застрахованих осіб. Проведення роз'яснювально-профілактичної та консультативної роботи із зазначених питань	січень-грудень	Семенов Ю.Д., Бондар Є.І., Антоненко Н.Г., керівники структурних підрозділів відповідно до напряму діяльності
2.11.	Розгляд звернень (пропозицій, заяв, скарг) та підготовка відповідних матеріалів для надання відповіді заявникам	січень-грудень	Керівники структурних підрозділів
2.12.	Організація доступу до публічної інформації в установленому порядку	січень-грудень	Керівники структурних підрозділів
2.13.	Організація технічного і правового навчання та самонавчання посадових осіб Управління Держпраці у Сумській області	січень-грудень	Керівники структурних підрозділів
2.14.	Висвітлення інформації щодо результатів роботи Управління Держпраці у Сумській області на офіційному сайті Управління Держпраці у Сумській області	січень-грудень	Жаловага В.О., керівники структурних підрозділів
2.15.	Підготовка та проведення прес конференцій та брифінгів з питань роботи Управління Держпраці у Сумській області	січень-грудень	Жаловага В.О.

1	2	3	4
2.16.	Підготовка та проведення регіонального туру Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнка «Охорона праці очима дітей 2018»	січень-квітень	Жаловага В.О.
2.17.	Висвітлення у засобах масової інформації заходів з нагоди Всесвітнього Дня охорони праці	квітень	Жаловага В.О.
3.	Нормативно-правове забезпечення. Претензійна робота		
3.1.	Опрацювання діючого законодавства та підготовка інформаційних матеріалів про зміни в законодавстві в межах компетенції управління	січень-грудень	Король М.І.
3.2.	Інформування начальника органу виконавчої влади про необхідність вжиття заходів для внесення змін (скасування, визнання такими, що втратили чинність) до документів у зв'язку зі змінами в законодавстві	січень-грудень	Король М.І.
3.3.	Здійснення обліку актів законодавства і підтримка їх у контрольному стані та зберігання. Збирання інформації про офіційне оприлюднення актів законодавства у друкованих виданнях	січень-грудень	Король М.І.
3.4.	Приведення документації з питань, що належать до компетенції сектору, у відповідність до вимог законодавства, у разі його зміни	за необхідності	Король М.І.
3.5.	Здійснення заходів, спрямованих на підвищення рівня правових знань працівників Управління Держпраці у Сумській області. Надання правової допомоги посадовим особам Управління Держпраці у Сумській області щодо правильного застосування норм законодавства під час виконання ними своїх посадових обов'язків	січень-грудень	Король М.І.
3.6.	Подання начальнику Управління Держпраці у Сумській області письмових висновків про неправильне застосування актів законодавства про працю посадовими особами Управління Держпраці у Сумській	за необхідності	Король М.І.

1	2	3	4
	області, з пропозиціями щодо усунення порушень		
3.7.	Перевірка відповідності вимогам чинного законодавства проектів наказів та інших актів, що подаються на підпис начальнику Управління Держпраці у Сумській області, візувати їх за наявності віз заінтересованих посадових осіб або осіб, що їх заміщують	січень-грудень	Король М.І.
3.8.	Проведення роботи із роз'яснення застосування законодавства, надання правових консультацій з питань, що належать до компетенції Управління Держпраці у Сумській області, розгляд звернень громадян запитів народних депутатів за дорученням начальника Управління Держпраці у Сумській області	січень-грудень	Король М.І.
3.9.	Організація роботи, пов'язаної з укладанням договорів (контрактів), візування проектів договорів, ведення реєстру договорів, пролонгація та внесення необхідних змін до договорів	за необхідності	Король М.І.
3.10.	Організація претензійно-позовної роботи	за необхідності	Король М.І.
3.11.	Представництво інтересів Управління Держпраці у Сумській області в судах всіх інстанцій, правоохоронних органах, органах прокуратури, взаємодія з вказаними органами	за необхідності	Король М.І.
3.12.	Розроблення та подання пропозицій керівництву Управління Держпраці у Сумській області про притягнення до відповідальності працівників, з вини яких порушені інтереси Управління Держпраці у Сумській області	за необхідності	Король М.І.
3.13.	Участь в роботі оперативних та апаратних нарад Управління Держпраці у Сумській області	січень-грудень	Король М.І.
3.14.	Опрацювання, узагальнення пропозицій та складання Плану роботи сектору на 2019 рік	жовтень-листопад	Король М.І.
3.15.	Здійснення виконання контрольних документів за дорученням начальника Управління Держпраці у Сумській області	за необхідності	Король М.І.

1	2	3	4
4.	Загальні питання організації інспекційної діяльності. Розслідування та облік виробничого травматизму		
4.1.	Організація проведення розслідувань та ведення обліку аварій, нещасних випадків, які підлягають спеціальному розслідуванню, аналіз їх причини та підготовка пропозицій щодо запобігання таким аваріям і випадкам	січень- грудень	Влізько О.В., Волков В.В.
4.2.	Підготовка аналітичних матеріалів про причини і фактори промислових аварій та виробничого травматизму, розробка заходів щодо їх запобігання	щоквартально	Влізько О.В., Волков В.В.
4.3.	Ведення обліку аварій, нещасних випадків, які підлягають спеціальному розслідуванню, аналіз їх причини, підготовка пропозицій щодо запобігання таким аваріям і випадкам	січень- грудень	Влізько О.В., Волков В.В.
4.4.	Контроль за своєчасністю та об'єктивністю розслідування роботодавцями нещасних випадків на виробництві, їх документальним оформленням та обліком, виконанням заходів з усунення причин нещасних випадків	січень- грудень	Влізько О.В., Волков В.В.
4.5.	Формування по Управлінню звітності виробничого травматизму, нещасних випадків на виробництві, які підлягають спеціальному розслідуванню та аварій, пов'язаних із використанням газу в побуті, на паперовому так і в електронному вигляді та здійснює його аналіз	січень- грудень	Влізько О.В., Волков В.В.
4.6.	Аналіз та узагальнення інформації щодо стану аварійності та виробничого травматизму у суб'єктів господарювання, піднаглядних управлінню	щомісячно	Влізько О.В., Волков В.В.
4.7.	Підготовка та надання щоденної, щотижневої, щомісячної оперативної та аналітичної інформації про стан виробничого травматизму та наглядової діяльності	січень- грудень	Влізько О.В., Волков В.В.

1	2	3	4
4.8.	Підготовка та надання звіту стану виробничого травматизму на піднаглядних підприємствах (4-ЗТ)	Щокварталу до 5 числа наступного місяця за звітним	Влізько О.В., Волков В.В.
4.9.	Підготовка та надання звіту про аварії	Щокварталу до 10 числа наступного місяця за звітним	Влізько О.В., Волков В.В.
4.10.	Підготовка та надання звіту стану виробничого травматизму на піднаглядних підприємствах (Травматизм 3.0)	Щомісячно до 5 числа наступного за звітним місяцем	Влізько О.В., Волков В.В.
4.11.	Підготовка та надання інформації про результати роботи, проведеної Управлінням щодо виявлення прихованих нещасних випадків на виробництві	Щокварталу до 5 числа наступного місяця за звітним	Влізько О.В., Волков В.В.
4.12.	Підготовка та надання щотижневої інформації про проведення спеціальних розслідувань в Управлінні	щоп'ятниці до 15-00	Влізько О.В., Волков В.В.
4.13.	Опрацювання та надання до Державної служби України з питань праці пропозицій про планові перевірки суб'єктів господарювання на 2019 рік	до 01 вересня	Сидоренко О.М., керівники структурних підрозділів
4.14.	Підготовка плану проведення перевірок суб'єктів господарювання (виробничих об'єктів) на 2019 рік	до 01 грудня	Сидоренко О.М., керівники структурних підрозділів

1	2	3	4
5.	Забезпечення дотримання законодавства про працю, зайнятість та соціальне страхування		
5.1.	Підготовка та відзначення Дня охорони праці на державному, регіональному, галузевому рівнях	січень-червень	Семеног Ю.Д., Бондар Є.І., Антоненко Н.Г., Жаловага В.О., керівники структурних підрозділів
5.2.	Організація та участь у проведенні всеукраїнського огляду-конкурсу на присвоєння звання „Краще підприємство з охорони праці” та конкурсу малюнка „Охорона праці – очима дітей”	січень-грудень	Семеног Ю.Д., Бондар Є.І., Антоненко Н.Г., Жаловага В.О., керівники структурних підрозділів
5.3.	Забезпечення своєчасного та у повному обсязі подання достовірної інформації про результати здійснення державного нагляду (контролю) за дотриманням законодавства про працю, зайнятість та соціальне страхування	січень-грудень	Антоненко Н.Г., Чортенко В.А., головні державні інспектори
5.4.	Організація державного контролю за додержанням законодавства про працю		
5.4.1.	Здійснення державного контролю за дотриманням законодавства з питань трудових відносин, визначення проблемних питань застосування законодавства з питань трудових відносин	січень - грудень	Чортенко В.А., головні державні інспектори
5.4.2.	Участь в реалізації в Сумській області проекту Міжнародної організації праці „Зміцнення системи інспекції праці і механізмів соціального діалогу”	січень - грудень	Антоненко Н.Г., Чортенко В.А.
5.4.3.	Організація проведення заходів, спрямованих на зниження рівня незадекларованої праці	січень - грудень	Чортенко В.А., головні державні інспектори

1	2	3	4
5.4.4.	Проведення постійного аналізу використання праці без належного оформлення трудових відносин у Сумській області	січень - грудень	Чортенко В.А., головні державні інспектори
5.4.5.	Організація превентивних заходів, спрямованих на зниження рівня нелегальної зайнятості та проведення інспекційних кампаній у галузях економіки, в яких спостерігається найвищий рівень незадекларованої праці	постійно	Чортенко В.А., головні державні інспектори
5.4.6.	Організація проведення семінарів, нарад, конференцій з питань додержання законодавства про працю з метою дотримання прав і гарантій застрахованих осіб Підсумки проведеної роботи	січень - грудень червень, грудень	Чортенко В.А., головні державні інспектори
5.4.7.	Надання пропозицій до Держпраці щодо шляхів підвищення ефективності здійснення контрольних повноважень	січень - грудень	Семенов Ю.Д., Бондар Є.І., Антоненко Н.Г., керівники структурних підрозділів відповідно до напряму діяльності
5.5.	Здійснення державного нагляду за додержанням законодавства про працю		
5.5.1.	Забезпечення взаємодії із органами місцевого самоврядування Сумської області з метою забезпечення ефективного контролю з питань своєчасної та у повному обсязі оплати праці, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці, оформлення трудових відносин, методологічна та організаційна підтримка діяльності інспекторів праці	січень - грудень	Антоненко Н.Г., Чортенко В.А.
5.5.2.	Здійснення навчання інспекторів праці органів місцевого самоврядування щодо здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю	постійно	Чортенко В.А., головні державні інспектори

1	2	3	4
5.5.3.	Проведення аналізу результатів здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю інспекторами праці органів місцевого самоврядування	січень-червень	Чортенко В.А., головні державні інспектори
5.5.4.	Розробка індивідуальних графіків виїзних перевірок виконавчих органів міських рад міст обласного значення, сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад щодо аналізу здійснення ними контрольних повноважень, передбачених частиною третьою статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	До 01.07.2018	Чортенко В.А., головні державні інспектори
5.5.5.	Проведення виїзних перевірок відповідно до затверджених індивідуальних графіків виконавчих органів міських рад міст обласного значення, сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад щодо аналізу здійснення ними контрольних повноважень, передбачених частиною третьою статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	згідно графіків	Чортенко В.А., головні державні інспектори
5.6.	Організація державного контролю з питань зайнятості		
5.6.1.	Організація та здійснення превентивних заходів, спрямованих на недопущення суб'єктами господарювання порушень законодавства з питань зайнятості населення та працевлаштування осіб з інвалідністю	січень - грудень	Чортенко В.А., головні державні інспектори
5.6.2.	Надання узагальненої інформації про стан дотримання суб'єктами господарювання законодавства про зайнятість населення та працевлаштування осіб з інвалідністю, визначення проблемних питань застосування законодавства з цих питань	щомісячно	Чортенко В.А.
5.6.3.	Забезпечення взаємодії та обміну інформацією з Сумським обласним центром зайнятості у сфері державного контролю за додержанням законодавства про зайнятість	щокварталу	Чортенко В.А.
5.6.4.	Забезпечення взаємодії та обміну інформацією з Сумським відділенням Фонду соціального захисту інвалідів у сфері державного контролю за дотриманням законодавства про зайнятість та працевлаштування осіб з інвалідністю	щомісяця	Чортенко В.А.

1	2	3	4
5.6.5.	Забезпечення виконання у Сумській області Стратегії про права осіб з інвалідністю на період 2017-2023 років „Права людини: реальність для всіх”	січень-грудень	Антоненко Н.Г., Чортенко В.А.
5.6.6.	Організація проведення семінарів, нарад, конференцій з питань додержання законодавства про зайнятість Підсумки проведеної роботи	січень-грудень червень, грудень	Чортенко В.А., головні державні інспектори
5.6.7.	Забезпечення взаємодії та обміну інформацією з Головним управлінням Пенсійного фонду України в Сумській області та Головним управлінням Державної фіскальної служби у Сумській області у сфері державного контролю за додержанням законодавства про зайнятість	січень-грудень	Антоненко Н.Г., Чортенко В.А.
5.7.	Організація державного контролю з питань оплати праці		
5.7.1.	Здійснення державного контролю за дотриманням законодавства про оплату праці щодо розміру мінімальної заробітної плати	січень - грудень	Чортенко В.А., головні державні інспектори
5.7.2.	Здійснення державного контролю на 100% суб'єктів господарювання, що допустили виникнення заборгованості із виплати заробітної плати	січень - грудень	Чортенко В.А., головні державні інспектори
5.7.3.	Забезпечення своєчасного та у повному обсязі подання інформації щодо суб'єктів господарювання, які допустили виникнення заборгованості із виплати заробітної плати	щотижнево	Чортенко В.А.
5.7.4.	Надання узагальненої інформації про стан дотримання суб'єктами господарювання законодавства про оплату праці, визначення проблемних питань застосування законодавства про оплату праці	щомісячно	Чортенко В.А.
5.7.5.	Організація превентивних заходів, спрямованих на зниження рівня заборгованості з виплати заробітної плати з метою охоплення 100% економічно-активних суб'єктів господарювання	постійно	Чортенко В.А., головні державні інспектори

1	2	3	4
5.7.6.	Організація проведення семінарів, нарад, конференцій з питань додержання законодавства про працю в частині оплати праці Підсумки проведеної роботи	постійно червень, грудень	Чортенко В.А., головні державні інспектори
5.8.	Організація державного нагляду з питань гігієни праці		
5.8.1.	Аналіз актуальності нормативно-правової бази у сфері гігієни праці. Внесення пропозицій щодо її перегляду	щоквартально	Макашов І.А.
5.8.2.	Організація та здійснення превентивних заходів, спрямованих на недопущення порушень законодавства з питань гігієни праці. Проведення роз'яснювально-профілактичної та консультативної роботи з питань гігієни праці	щомісячно	Фахівці відділу
5.8.3.	Організація проведення семінарів, нарад, конференцій з питань гігієни праці з метою дотримання прав і гарантій застрахованих осіб. Підсумки проведеної роботи	постійно червень, грудень	Антоненко Н.Г., Макашов І.А.
5.8.4.	Складання санітарно-гігієнічних характеристик умов праці для подальшого визначення зв'язку захворювання з умовами праці	постійно	Макашов І.А., фахівці відділу
5.8.5.	Розслідування обставин та причин виникнення гострих і хронічних професійних захворювань та отруєнь	постійно	Макашов І.А., фахівці відділу
5.8.6.	Участь в організації періодичних медичних оглядів працівників, які працюють в шкідливих та небезпечних умовах	постійно	Макашов І.А., фахівці відділу
5.9.	Організація державного нагляду з питань експертизи умов праці		
5.9.1.	Здійснення контролю за правильністю застосування роботодавцями списків на пільгове пенсійне забезпечення та якістю проведення атестації робочих місць за умовами праці	постійно	Закорко С.М., головні державні інспектори

1	2	3	4
5.9.2.	Здійснення контролю за дотримання юридичними особами, у тому числі їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є юридичними особами, та фізичними особами, які використовують найману працю, законодавства про працю в частині надання пільги та компенсації за роботу в несприятливих умовах	постійно	Закорко С.М., головні державні інспектори
5.9.3.	Проведення аналізу стану дотримання законодавства про атестацію робочих місць за умовами праці	постійно	Закорко С.М., головні державні інспектори
5.9.4.	Організація проведення семінарів, нарад, конференцій з питань додержання законодавства про працю, в частині надання пільги та компенсації за роботу в несприятливих умовах, з метою дотримання прав і гарантій застрахованих осіб Підсумки проведеної роботи	постійно червень, грудень	Закорко С.М., головні державні інспектори
5.10.	Організація державного нагляду з питань загальнообов'язкового державного соціального страхування та дитячої праці		
5.10.1.	Проведення перевірок та надання інформації про стан дотримання юридичними особами, у тому числі їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є юридичними особами, та фізичними особами, які використовують найману працю, законодавства про працю в частині використання праці неповнолітніх	До 10 числа щомісяця, наступного за звітним	Чортенко В.А., головні державні інспектори
5.10.2.	Проведення перевірок стану дотримання робочими органами Фонду соціального страхування України законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування в частині нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання	березень- квітень	Чортенко В.А., головні державні інспектори

1	2	3	4
5.10.3.	Проведення перевірок та надання інформації про стан дотримання юридичними особами, у тому числі їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є юридичними особами, та фізичними особами, які використовують найману працю, законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування	До 10 числа щомісяця, наступного за звітним	Чортенко В.А., головні державні інспектори
5.10.4.	Проведення перевірок та надання інформації про стан дотримання робочими органами Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття законодавства при призначенні та виплаті матеріального забезпечення і наданні соціальних послуг безробітним	травень-червень	Чортенко В.А., головні державні інспектори
5.10.5.	Проведення перевірок та надання інформації про стан дотримання робочими органами Фонду соціального страхування України законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності	серпень-вересень	Чортенко В.А., головні державні інспектори
5.10.6.	<p>Організація проведення семінарів, нарад, конференцій з питань загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, на випадок безробіття в частині призначення, нарахування та виплати допомоги, компенсацій, надання соціальних послуг та інших видів матеріального забезпечення з метою дотримання прав і гарантій застрахованих осіб</p> <p>Підсумки проведеної роботи</p>	<p>постійно</p> <p>червень, грудень</p>	Чортенко В.А., головні державні інспектори

1	2	3	4
5.11.	Комплексне управління охороною праці		
5.11.1.	Аналіз виконання функцій державного управління охороною праці місцевими органами виконавчої влади, місцевими державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування	січень - грудень	Семеног Ю.Д., Бондар Є.І., Антоненко Н.Г., керівники структурних підрозділів відповідно до напрямку діяльності
5.11.2.	Участь у розробленні та виконанні цільових регіональних програм поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, а також заходів з охорони праці у складі програм соціально-економічного і культурного розвитку регіону	січень - грудень	Семеног Ю.Д., Бондар Є.І., Антоненко Н.Г., керівники структурних підрозділів відповідно до напрямку діяльності
5.11.3.	Організація та участь в проведенні перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб та інших працівників	січень - грудень	Семеног Ю.Д., Бондар Є.І., керівники та головні державні інспектори структурних підрозділів
5.11.4.	Моніторинг здійснення перевірки знань з питань охорони праці осіб, які пройшли навчання з питань охорони праці в навчальних центрах	січень - грудень	Семеног Ю.Д., Бондар Є.І., керівники та головні державні інспектори структурних підрозділів

1	2	3	4
5.11.5.	Участь в реалізації проекту Міжнародної адміністрації праці за фінансування Європейського Союзу „Зміцнення адміністрації праці з метою покращення умов праці і подолання незадекларованої праці”, в межах наданих повноважень	січень - грудень	Семенов Ю.Д., Бондар Є.І., Антоненко Н.Г., керівники структурних підрозділів відповідно до напрямку діяльності
6.	Забезпечення державного гірничого нагляду та дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці суб'єктами господарювання		
6.1.	Організація державного гірничого нагляду		
6.1.1.	Організація проведення перевірок, спільно з органами внутрішніх справ, стану зберігання, обліку, перевезення та використання вибухових матеріалів промислового призначення суб'єктами господарювання, що провадять діяльність, пов'язану з виконанням підземних та відкритих гірничих робіт, а також дотримання ліцензійних умов провадження господарської діяльності суб'єктами господарювання з виробництва вибухових матеріалів промислового призначення	згідно графіку	Бондар Є.І., Безсмертний О.П.
6.1.2.	Аналіз рівня аварійності та виробничого травматизму на підприємствах з видобутку корисних копалин, геологорозвідки	січень-грудень	Бондар Є.І., Безсмертний О.П.
6.1.3.	Аналіз стану готовності підприємств з видобутку корисних копалин до роботи в осінньо-зимовий період 2018-2019 років	серпень-жовтень	Бондар Є.І., Безсмертний О.П.
6.1.4.	Аналіз виконання протокольних рішень, прийнятих під час узгодження планів розвитку гірничих робіт на підприємствах з видобутку корисних копалин на 2018 рік	липень, грудень	Бондар Є.І., Безсмертний О.П.
6.1.5.	Розгляд планів розвитку гірничих робіт на підприємствах з видобутку корисних копалин на 2019 рік	грудень	Бондар Є.І., Безсмертний О.П.
6.1.6.	Контроль за фактичним проведенням гірничих робіт відповідно до технічних проектів розробки родовищ	січень-грудень	Бондар Є.І., Безсмертний О.П.

1	2	3	4
6.1.7.	Організація та проведення всебічних перевірок стану промислової безпеки та охорони праці на вугільних і гірничовидобувних підприємствах з високим рівнем травматизму та аварійності	січень-грудень	Бондар Є.І., Безсмертний О.П.
6.1.8.	Організація та проведення перевірок дотримання ліцензійних умов провадження господарської діяльності суб'єктами господарювання з виробництва вибухових матеріалів промислового призначення	січень-грудень	Бондар Є.І., Безсмертний О.П.
6.1.9.	Організація і проведення перевірок, спільно з органами внутрішніх справ, стану зберігання, обліку, перевезення та використання вибухових матеріалів промислового призначення суб'єктами господарювання, що провадять діяльність, пов'язану з виконанням відкритих гірничих робіт	січень-грудень	Бондар Є.І., Безсмертний О.П.
6.1.10.	Організація та проведення тематичних нарад, семінарів, а також надання роз'яснень через засоби масової інформації щодо безпечної експлуатації суб'єктами господарювання гірничодобувної галузі технологічного автомобільного, залізничного, конвеєрного транспорту	липень-вересень	Бондар Є.І., Безсмертний О.П.
6.1.11.	Під час проведення перевірок стану промислової безпеки та охорони праці на підприємствах з видобутку корисних копалин, обов'язково перевіряти відповідність фактичного ведення гірничих робіт розробленій проектно-технічній документації підприємства	січень-грудень	Бондар Є.І., Безсмертний О.П.
6.2.	Організація державного нагляду в машинобудуванні та енергетиці		
6.2.1.	Здійснення заходів державного нагляду в металургійній, машинобудівній промисловості та енергетичній галузі	січень - грудень	Бондар Є.І., головні державні інспектори
Організація та проведення превентивних заходів, тематичних нарад, семінарів, а також надання роз'яснень через засоби масової інформації щодо:			
6.2.2.	дотримання суб'єктами господарювання металургійної галузі вимог нормативно-правових актів з охорони праці під час експлуатації технологічного устаткування	січень-березень	Бондар Є.І., головні державні інспектори

1	2	3	4
6.2.3.	створення та функціонування колегіальних консультативно-дорадчих органів при територіальних органах Держпраці – Рад фахівців служб охорони праці підприємств машинобудівної галузі	лютий-березень	Бондар Є.І., головні державні інспектори
6.2.4.	безпечного виконання суб'єктами господарювання робіт на комутаційних апаратах в електромережах напругою понад 1000 В	квітень-травень	Бондар Є.І., головні державні інспектори
6.3.	Організація державного нагляду у будівництві, котлонагляді, на транспорті та у зв'язку		
6.3.1.	Здійсненням заходів державного нагляду в будівельній галузі, на об'єктах котлонагляду та підйомних спорудах, транспорту та у зв'язку	січень - грудень	Бондар Є.І., Бойко В.С., головні державні інспектори
Організація та проведення превентивних заходів, тематичних нарад, семінарів, а також надання роз'яснень через засоби масової інформації щодо:			
6.3.2.	експлуатації вантажопідіймальних кранів в умовах щільної забудови	лютий - березень	Бондар Є.І., Бойко В.С., головні державні інспектори
6.3.3.	дотримання вимог безпеки під час технічного обслуговування, ремонту та експлуатації транспортних засобів суб'єктів господарювання, які здійснюють перевезення пасажирів	травень - червень	Бондар Є.І., Бойко В.С., головні державні інспектори
6.3.4.	безпечного виконання робіт під час ремонту рухомого складу міського електротранспорту	липень - серпень	Бондар Є.І., Бойко В.С., головні державні інспектори

1	2	3	4
6.3.5.	безпечного виконання робіт на висоті та верхолазних робіт на підприємствах будівельної галузі	жовтень - листопад	Бондар Є.І., Бойко В.С., головні державні інспектори
6.3.6.	експлуатації технологічних транспортних засобів, які підлягають реєстрації у територіальних органах Держпраці	січень - грудень	Бондар Є.І., Бойко В.С., головні державні інспектори
6.4.	Організація державного нагляду на виробництвах і об'єктах підвищеної небезпеки		
6.4.1.	Здійсненням заходів державного нагляду на виробництвах і об'єктах підвищеної небезпеки	січень - грудень	Бондар Є.І., Яресько О.П., головні державні інспектори
Організація та проведення превентивних заходів, тематичних нарад, семінарів, а також надання роз'яснень через засоби масової інформації щодо:			
6.4.2.	забезпечення безпечної експлуатації та технічного обслуговування димових і вентиляційних каналів житлових будинків	травень- червень	Бондар Є.І., Яресько О.П., головні державні інспектори
6.4.3.	дотримання вимог безпеки під час виконання газонебезпечних робіт на виробничих об'єктах підприємств водопровідно-каналізаційного господарства	червень- липень	Бондар Є.І., Яресько О.П., головні державні інспектори
6.4.4.	дотримання вимог безпеки під час використання балонів зрідженого вуглеводневого газу в закладах громадського харчування, місцях масового скупчення людей та у побуті	серпень	Бондар Є.І., Яресько О.П., головні державні інспектори

1	2	3	4
6.5.	Організація державного нагляду в АПК та СКС		
6.5.1.	Здійсненням заходів державного нагляду в агропромисловому комплексі та соціально-культурній сфері	січень - грудень	Бондар Є.І., Герасименко В.Є., головні державні інспектори
Організація та проведення превентивних заходів, тематичних нарад, семінарів, а також надання роз'яснень через засоби масової інформації щодо:			
6.5.2.	здійснення заходів державного нагляду за безпечною експлуатацією транспортних засобів суб'єктами господарювання агропромислового комплексу та соціально-культурної сфери, а також встановлення контролю з боку посадових осіб підприємств в частині дотримання працівниками вимог Правил дорожнього руху України під час експлуатації транспортних засобів	лютий - квітень	Бондар Є.І., Герасименко В.Є., головні державні інспектори
6.5.3.	стану охорони праці в дитячих та інших оздоровчих закладах та участь у роботі комісій з прийняття їх готовності до безпечного функціонування у літній період	квітень - червень	Бондар Є.І., Герасименко В.Є., головні державні інспектори
6.5.4.	дотримання вимог безпеки у навчальних закладах та їх безпечного функціонування у новому навчальному році	серпень - вересень	Бондар Є.І., Герасименко В.Є., головні державні інспектори
6.5.5.	забезпечення суб'єктами господарювання деревообробної галузі дотримання вимог безпеки при експлуатації, ремонті та обслуговуванні технологічного обладнання	жовтень - грудень	Бондар Є.І., Герасименко В.Є., головні державні інспектори
6.5.6.	здійснення контролю за дотриманням керівниками підприємств лісової галузі вимог щодо безпечного виконання працівниками робіт підвищеної небезпеки під час проведення лісосічних робіт	листопад	Бондар Є.І., Герасименко В.Є., головні державні інспектори

1	2	3	4	
6.5.7.	згідно з Планом комплексних планових заходів державного нагляду (контролю) органів державного нагляду (контролю) на 2018 рік, щодо стану охорони праці на піднаглядних підприємствах та розроблення заходів щодо недопущення нещасних випадків та порушень вимог законодавства з охорони праці у суб'єктів господарювання:		Бондар Є.І., Герасименко В.Є., головні державні інспектори	
	зі зберігання зерна	жовтень		
	торгівлі	грудень		
7.	Експертна робота, ринковий нагляд та надання адміністративних послуг			
7.1.	Організація та здійснення державного ринкового нагляду в межах сфери відповідальності	січень-грудень	Сидоренко О.М., Вольченко М.В.	
7.2.	Проведення перевірок характеристик нехарчової продукції згідно секторального плану здійснення ринкового нагляду на 2018 рік	січень-грудень	Сидоренко О.М., Вольченко М.В.	
7.3.	Подання звітів про виконання секторального плану ринкового нагляду за формою 1-РН	січень-грудень	Сидоренко О.М., Вольченко М.В.	
7.4.	Видача, анулювання дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки	січень-грудень	Сидоренко О.М., головні державні інспектори	
7.5.	Продовження строку дії дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки	січень-грудень	Сидоренко О.М., головні державні інспектори	
7.6.	Ведення реєстру дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки	січень-грудень	Сидоренко О.М., головні державні інспектори	
7.7.	Реєстрація декларацій відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки	січень-грудень	Сидоренко О.М., головні державні інспектори	

1	2	3	4
7.8.	Проведення роз'яснювальної роботи та превентивних заходів стосовно здійснення державного ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	січень- грудень	Сидоренко О.М., головні державні інспектори
7.9.	Здійснення інших повноважень відповідно до Положення про Управління Держпраці у Сумській області	січень- грудень	Сидоренко О.М., головні державні інспектори
8.	Міжнародні зв'язки та питання Євроінтеграції		
8.1.	Прийняття участі в проекті Міжнародної організації праці „Зміцнення системи інспекції праці і механізмів соціального діалогу в Україні”	січень - грудень	Семеног Ю.Д., Бондар Є.І., Антоненко Н.Г., Жаловага В.О., керівники структурних підрозділів відповідно до напрямку діяльності
8.2.	Прийняття участі в проекті Міжнародної організації праці „Зміцнення адміністрації праці з метою покращення умов праці і подолання незадекларованої праці”	липень - грудень	Семеног Ю.Д., Бондар Є.І., Антоненко Н.Г., Жаловага В.О., керівники структурних підрозділів відповідно до напрямку діяльності
9.	Документальне забезпечення, звернення громадян та доступ до публічної інформації		
Щодо забезпечення діяльності керівника та контролю			
9.1.	Підготовка відповідних матеріалів до засідань колегії Управління Держпраці у Сумській області, контроль за виконанням рішень колегії	січень- грудень	Костенко В.В.
9.2.	Організація проведення нарад начальника Управління Держпраці у Сумській області	січень- грудень	Костенко В.В.

1	2	3	4
9.3.	Підготовка протокольних рішень за підсумками проведених апаратних нарад керівництвом Управління Держпраці у Сумській області, здійснення контролю за їх виконанням	січень-грудень	Костенко В.В.
9.4.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів	січень-грудень	Костенко В.В.
9.5.	Надання інформації щодо застосування законодавства та висвітлення діяльності Управління Держпраці у Сумській області в засобах масової інформації	січень-грудень	Жаловага В.О.
9.6.	Забезпечення дотримання контролю за строками виконання службових документів, своєчасним виконанням наказів та доручень начальника Управління Держпраці у Сумській області	січень - грудень	Д'яченко С.Д.
9.7.	Інформування керівництва Управління Держпраці у Сумській області про стан виконання доручень	січень – грудень	Д'яченко С.Д.
Щодо документального забезпечення та архівної справи			
9.8.	Введення в дію уточненої номенклатури справ Управління Держпраці у Сумській області	січень	Д'яченко С.Д.
9.9.	Проведення засідань експертної комісії з проведення експертизи цінності документів, оформлення протокольних рішень за результатами їх проведень	січень - грудень	Д'яченко С.Д.
9.10.	Проведення перевірки наявності та стану печаток і штампів Управління Держпраці у Сумській області	грудень	Д'яченко С.Д.
9.11.	Опрацювання інформаційно-довідкової документації, ведення архівної справи	січень-грудень	Д'яченко С.Д.
9.12.	Реєстрація вхідної, внутрішньої, вихідної документації	січень - грудень	Д'яченко С.Д.
9.13.	Реєстрація та облік наказів з основної діяльності, з адміністративно-господарських питань Управління Держпраці у Сумській області	січень - грудень	Д'яченко С.Д.

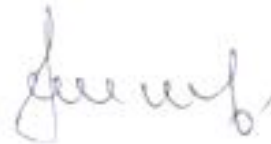
1	2	3	4
9.14.	Реєстрація службових та доповідних записок	січень - грудень	Д'яченко С.Д.
9.15.	Здійснення контролю за підготовкою та оформленням документів, виконавською дисципліною працівників щодо своєчасного виконання документів, які перебувають на контролі Управління Держпраці у Сумській області та інших органів виконавчої влади	січень - грудень	Д'яченко С.Д.
9.16.	Інформування керівництва про стан виконання актів законодавства, доручень органів вищого рівня структурними підрозділами, Управління Держпраці у Сумській області	січень - грудень	Д'яченко С.Д.
9.17.	Систематичний збір, вивчення та використання в практичній роботі чинних нормативних документів, інструктивних матеріалів з питань діловодства та архівної справи	січень - грудень	Д'яченко С.Д.
9.18.	Підготовка плану роботи сектору документального забезпечення та контролю Управління Держпраці у Сумській області	листопад - грудень	Д'яченко С.Д.
Щодо роботи зі зверненнями громадян та доступу до публічної інформації			
9.19.	Прийом, реєстрація, розгляд звернень (пропозицій, заяв, скарг) громадян	січень - грудень	Антоненко Н.Г. Бондаренко О.С.
9.20.	Прийом та реєстрація, розгляд запитів на інформацію. Ведення їх обліку. Підготовка відповідних матеріалів для надання відповіді запитувачам	січень - грудень	Антоненко Н.Г. Бондаренко О.С.
9.21.	Контроль за своєчасним опрацюванням запитів на інформацію, заяв, скарг та пропозицій громадян, наданням достовірних та повних відповідей на такі запити та звернення в порядку та в строки, визначені чинним законодавством	січень - грудень	Антоненко Н.Г. Бондаренко О.С.

1	2	3	4
9.22.	Здійснення взаємодії з Урядовим контактним центром	січень - грудень	Антоненко Н.Г. Бондаренко О.С.
9.23.	Забезпечення належної організації особистого прийому громадян керівництвом управління, підготовка необхідних матеріалів, облік доручень, даних на прийомі, та здійснення контролю за їх виконанням	січень - грудень	Антоненко Н.Г. Бондаренко О.С.
9.24.	Підготовка аналітико-статистичної звітності та узагальнення про стан розгляду звернень та особистого прийому громадян	щокварталу	Антоненко Н.Г. Бондаренко О.С.
9.25.	Аналіз та узагальнення інформації про стан роботи із запитами на отримання публічної інформації	щомісячно	Антоненко Н.Г. Бондаренко О.С.
9.26.	Внесення до Системи обліку публічної інформації (реєстру) інформації про документи, що створюються Управлінням або знаходяться у його володінні	постійно	Антоненко Н.Г. Бондаренко О.С.
9.27.	Підготовка плану роботи сектору на 2019 рік	листопад	Антоненко Н.Г. Бондаренко О.С.
10.	Організація діяльності Управління Держпраці у Сумській області з питань протидії корупції		
10.1.	Забезпечення поповнення матеріалів у рубриці «Запобігання проявам корупції» на сайті Управління Держпраці щодо антикорупційних заходів, що належать до сфери Управління Держпраці з метою формування негативного ставлення громадян до проявів корупції і залучення громадськості до участі в антикорупційній діяльності	січень - грудень	Максименко М.В.
10.2.	Здійснення профілактичної роботи щодо запобігання корупції, що належать до сфери Управління Держпраці спрямованої на посилення особистої відповідальності кожного працівника за належне виконання службових обов'язків та дотримання антикорупційного законодавства	січень - грудень	Максименко М.В., Пугач А.О.

1	2	3	4
---	---	---	---

10.3.	Надання працівникам Управління Держпраці методологічної та консультативної допомоги щодо дотримання антикорупційного законодавства	січень - грудень	Максименко М.В.
10.4.	Проведення перевірки своєчасності подання Декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2017 рік, працівниками Управління Держпраці	до 01 квітня	Максименко М.В.
11.	Наради, семінари, конференції		
11.1.	Прийняття участі в семінарі-наradі, організованому Державною службою України з питань праці для начальників структурних підрозділів територіальних органів Держпраці, що здійснюють державний нагляд у агропромисловому комплексі та соціально-культурній сфері	травень	Герасименко В.Є.

Начальник Управління
Держпраці у Сумській області



Ю.Д. Семенов

ПОГОДЖЕНО

Керівник апарату Сумської обласної
державної адміністрації



Д.О. Живицький

_____ 20__ року