

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Управління
Держпраці у Сумській області
від 30.08.2017 № 174-к

УМОВИ

**проведення конкурсу на посаду державної служби категорії «В» - головного державного інспектора
відділу нагляду на виробництві і на об'єктах підвищеної небезпеки Управління Держпраці у Сумській області**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Посадові обов'язки, пов'язані із здійсненням контролю за додержанням законодавства України з охорони праці:</p> <ul style="list-style-type: none">- забезпечення здійснення державного нагляду за додержанням вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань охорони праці та промислової безпеки на підприємствах, установах, організаціях та фізичних осіб, які відповідно до законодавства використовують найману працю незалежно від форм власності та видів економічної діяльності на виробництвах і об'єктах систем газопостачання природним та зрідженим газом.- складання звітності у встановлені терміни та встановленими формами;- проведення спеціальних розслідувань нещасних випадків та аварій на виробництві, контроль проведення обліку та аналізу цих подій, а також розробка пропозицій щодо профілактики аварійності і виробничого травматизму;- аналіз та узагальнення матеріалів/звітів, довідок, планів, заходів про стан охорони праці, виробничого травматизму й аварійності на підприємствах;- забезпечення своєчасного і якісного виконання своїх обов'язків і контроль виконання правил, норм, інструкцій по безпечному веденню робіт, технологічних регламентів та інших нормативних документів посадовими особами та працівниками суб'єктів господарювання;- здійснення своєчасного і повного виконання посадовими особами підприємств приписів органів Держпраці;- участь у роботі комісій по прийманню в експлуатацію нових та реконструйованих об'єктів виробничого та соціально-культурного призначення, в розробці планів роботи з питань наглядової діяльності Управління Держпраці у Сумській області;- ведення діловодства з питань наглядової діяльності та виробничого травматизму і аварійності до встановлених вимог, облік (реєстр) підконтрольних суб'єктів господарювання та об'єктів.

Умови оплати праці	Посадовий оклад – 3801 грн. - надбавка за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу») в межах затвердженого фонду оплати праці.	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік. Термін прийняття документів 15 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби (по 14.09.2017 включно)	
Дата, час і місце проведення конкурсу	з 18.09.2017 по 19.09.2017 о 10:00, м. Суми, вул. Горького, 28-Б, каб. 13	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Пугач Андрій Олександрович, тел. 22-15-84, sumy.personal.dp@gmail.com	
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	молодший бакалавр або бакалавр
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	Молодший бакалавр або бакалавр (технічна)

2	Знання законодавства	<p>1) Конституція України;</p> <p>2) Закон України «Про державну службу»;</p> <p>3) Закон України «Про запобігання корупції»;</p> <p>4) Закон України «Про охорону праці»;</p> <p>5) Закон України «Про об'єкти підвищеної небезпеки»;</p> <p>6) Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;</p> <p>7) Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»;</p> <p>8) Кодекс України про адміністративні правопорушення;</p> <p>9) Постанова Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 № 1232 «Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві»;</p> <p>10) Постанова Кабінету Міністрів України від 24.05.2004 № 687 «Про затвердження Порядку проведення огляду, випробування та експертного обстеження (технічного діагностування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки».</p>
3	Професійні чи технічні знання	Знання вимог законодавства з питань охорони праці для організації наглядової діяльності на підприємствах хімічного, газового, нафтогазового, нафтопереробного комплексу, житлово-комунального господарства та на об'єктах підвищеної небезпеки.
4	Спеціальний досвід роботи	-
5	Знання сучасних інформаційних технологій	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
6	Особистісні якості	Вміння працювати з інформацією, здатність працювати в декількох проектах одночасно, орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння вирішувати комплексні завдання, вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати, вміння працювати в команді, вміння ефективною координації з іншими, вміння надавати зворотний зв'язок, виконання плану змін та покращень, здатність приймати зміни та змінюватись, відповідальність, системність і самостійність в роботі, уважність до деталей, наполегливість.

**Перший заступник
начальника управління**

Є.І. Бондар