

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Держпраці
у Сумській області
18.04.2019 № 162-к

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду державної служби категорії «В» - головного державного інспектора відділу з питань додержання законодавства про працю, зайнятість та інших нормативно-правових актів Управління Держпраці у Сумській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Посадові обов'язки, пов'язані із здійсненням контролю за додержанням законодавства України про працю, зайнятість та інших нормативно-правових актів:</p> <ul style="list-style-type: none">- участь у роботі відділу, пов'язаній із здійсненням нагляду і контролю за додержанням законодавства України про працю шляхом здійснення інспекційних відвідувань підприємств, установ, організацій усіх форм власності, а також фізичних осіб, які використовують найману працю;- забезпечення своєчасного та об'єктивного проведення перевірок за додержанням законодавства України про працю, зайнятість та інших нормативно-правових актів;- винесення на розгляд власника або уповноваженого ним органу, органу виконавчої влади пропозицій, спрямованих на усунення і попередження порушень законодавства про працю, контроль за своєчасністю та повнотою їх виконання;- інформування начальника відділу про наслідки перевірок і вжиті заходи по усуненню виявлених порушень;- розгляд звернень громадян, листів підприємств, установ, організацій з питань додержання законодавства України про працю та вжиття заходів, передбачених законами та нормативно-правовими актами про працю у визначені законодавством строки;- аналіз стану дотримання законності в галузі трудових правовідносин та підготовка інформації з цього питання для подання її до органів виконавчої влади, у правоохоронні та судові органи, а також у відповідні об'єднання роботодавців і профспілок;- підготовка аналітичних матеріалів, звітів, інформації з

	<p>питань діяльності відділу та подання їх у встановлені строки начальнику відділу;</p> <p>- розгляд за дорученням керівництва запитів на публічну інформацію та підготовка відповідей на них у встановлені строки;</p> <p>- виконання інших доручень керівництва у межах повноважень відділу з питань додержання законодавства про працю, зайнятість та інших нормативно-правових актів.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 5110 грн.;</p> <p>- надбавка за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 102);</p> <p>- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу») в межах затвердженого фонду оплати праці.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік. 8. Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого

	<p>постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18.08.2017 № 648) про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.</p> <p>Термін прийняття документів – 15 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби та на офіційному веб-сайті Управління Держпраці у Сумській області (по 02.05.2019 включно)</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	07.05.2019 о 10:00, м. Суми, вул. Горького, 28-Б, каб. 13 (тестування)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Пугач Андрій Олександрович, тел. (0542) 22-15-84, sumy.personal.dp@gmail.com
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем молодший бакалавр або бакалавр
2. Досвід роботи	не потребує
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання сучасних інформаційних технологій	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
2. Необхідні ділові якості	Оперативність, діалогове спілкування, стійкість, адаптивність, вміння аргументовано доводити власну точку зору
3. Необхідні особистісні якості	Надійність, порядність, чесність, тактовність, контроль емоцій, рішучість
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	- Конституція України;

		<ul style="list-style-type: none"> - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<p>Знання вимог законів України та нормативно-правових актів, які регулюють відносини в сфері нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю, зайнятість населення, загальнообов'язкове державне соціальне страхування в частині призначення, нарахування та виплати допомоги, компенсацій, надання соціальних послуг та інших видів матеріального забезпечення з метою дотримання прав і гарантій застрахованих осіб, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кодексу законів про працю України; - Кодексу України про адміністративні правопорушення; - Закону України «Про зайнятість населення»; - Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»; - Закону України «Про індексацію грошових доходів населення»; - Закону України «Про колективні договори і угоди»; - Закону України «Про оплату праці»; - Закону України «Про відпустки»; - Порядку здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2017 № 295.

Заступник начальника управління

Н. АНТОНЕНКО