

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Держпраці
у Сумській області
08.06.2018 № 128-к

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду державної служби категорії «В» - головного державного інспектора відділу з питань гігієни праці Управління Держпраці у Сумській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Посадові обов'язки, пов'язані із здійсненням контролю за додержанням законодавства України з питань гігієни праці:</p> <ul style="list-style-type: none">- нагляд та контроль за додержанням законодавства про працю в частині гігієни праці;- проведення на підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності перевірки з питань, що належать до компетенції відділу, виконання функції із здійснення дозиметричного контролю робочих місць і доз опромінення працівників;- участь у підготовці пропозицій і рекомендацій щодо вдосконалення обліку, звітності та державної статистики з питань, що належать до компетенції відділу;- Здійснення аналізу реалізації державної політики з питань, що належать до компетенції відділу;- участь у забезпеченні роз'яснювальної та консультативної роботи з питань, що належать до компетенції відділу;- участь у забезпеченні інформування населення щодо додержання законодавства про працю з питань, що стосуються гігієни праці;- участь у проведенні планових та позапланових перевірок, вивчення та узагальнення інформації за їх результатами;- участь у нарадах з питань, що належать до компетенції відділу, а також у заходах щодо підвищення кваліфікації державних інспекторів праці з питань гігієни праці.
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 4800 грн.</p> <ul style="list-style-type: none">- надбавка за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 січня 2018 року № 24);

	- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу») в межах затвердженого фонду оплати праці.	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік. 8. Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18.08.2017 № 648) про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування. <p>Термін прийняття документів – 18 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби та на офіційному веб-сайті Управління Держпраці у Сумській області (по 25.06.2018 включно).</p>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	03.07.2018 о 10:00, м. Суми, вул. Горького, 28-Б, каб. 13 (тестування)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Пугач Андрій Олександрович, тел. 22-15-84, sumy.personal.dp@gmail.com	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Молодший бакалавр або бакалавр
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Стратегічне бачення	Розуміння загальної ситуації, що склалася у відповідній сфері діяльності, здатність до концептуального мислення, здатність до інноваційного мислення, спрямованість на служіння суспільству, захист національних інтересів.
2.	Комунікація та взаємодія	Здатність ефективно взаємодіяти - дослухатися, сприймати та викладати думку, вміння публічно виступати перед аудиторією, здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації.
3.	Уміння працювати з комп'ютером	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
4.	Робота з інформацією	Здатність працювати з базами даних законодавства, вміння працювати в умовах електронного урядування, здатність працювати в декількох проектах одночасно.
5.	Необхідні ділові якості	Аналітичні здібності, діалогове спілкування (письмове і усне), вміння розподіляти роботу, виваженість, уміння дотримуватись субординації, стійкість, вміння уступати, адаптивність, вміння вести перемовини, організаторські здібності, стресостійкість, вимогливість, оперативність, вміння визначати пріоритети, вміння аргументовано доводити власну точку зору, стратегічне мислення, обчислювальне мислення, навички розв'язання проблем.
6.	Необхідні особистісні якості	Відповідальність, ініціативність, надійність, порядність, чесність, дисциплінованість, тактовність, контроль емоцій, комунікабельність, повага до інших, рішучість, гнучкість.
7.	Досягнення результатів	Здатність до чіткого бачення результату діяльності, вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності, вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	- Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання вимог законодавства з питань гігієни праці з урахуванням вимог законів України та нормативно-правових актів вивчення впливу умов праці та трудового процесу на стан здоров'я працівників, збереження їх працездатності, оцінка та контроль за станом виробничого середовища, адаптація робочого місця та самої роботи до фізичних та психофізіологічних можливостей працівника, розроблення відповідного комплексу профілактичних заходів, спрямованих на профілактику шкідливого та небезпечного впливу на стан його здоров'я, а саме:

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»;- Закону України «Про пестициди і агрохімікати»;- Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб»;- Закону України «Про доступ до публічної інформації»;- Постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 № 442 «Про порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці»;- Постанови Кабінету Міністрів України від 08.11.2000 № 1662 «Про затвердження переліку професійних захворювань»;- Постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 № 1232 «Деякі питання розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві»;- Постанови Кабінету Міністрів України від 13.12.2004 № 614 «Про затвердження Порядку складання та вимоги до санітарно-гігієнічних характеристик умов праці». |
|--|---|

Заступник начальника управління

Н.Г. Антоненко