

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Держпраці  
у Сумській області  
06.02.2018 № 26-к

### УМОВИ

**проведення конкурсу на посаду державної служби категорії «Б» - заступника начальника відділу нагляду в будівництві, котлонагляді, на транспорті та зв'язку Управління Держпраці у Сумській області**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Посадові обов'язки, пов'язані із здійсненням контролю за додержанням законодавства України з охорони праці:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- організація та здійснення у встановленому порядку державного нагляду за додержанням законодавчих та інших нормативних актів з питань охорони праці щодо дотримання законодавчих, міжгалузевих, галузевих та інших нормативно-правових та актів з охорони праці та промислової безпеки, що діють у межах підприємства; безпеки і технічного стану об'єктів, а також їхнього устаткування, споруд, будов; відповідності вимогам правил і норм з охорони праці діючих і тих об'єктів, що будуються (реконструюються), виробничого, соціально-культурного і побутового призначення, а також технологічних процесів, машин, механізмів, устаткування, транспортних засобів і приладів; наявності у роботодавця, діяльність якого пов'язана з виконанням робіт та експлуатацією (застосуванням) об'єктів, машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, а також експлуатацією обладнання придбаного за кордоном, дозволів органів Держпраці; наявності у посадових осіб посадових інструкцій, а також у працівників інструкцій з охорони праці, опрацьованих відповідно до вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів, а також за виконанням цих інструкцій; проведення інструктажів, навчання і перевірки знань працівників з питань охорони праці;</li><li>- здійснення наглядової діяльності згідно з графіками, затвердженими у встановленому Держпраці порядку;</li><li>- складання звітності у встановлені терміни та встановленими формами;</li><li>- участь у проведенні спеціальних розслідувань нещасних випадків та аварій на виробництві, контроль за проведенням обліку та аналізу цих подій;</li><li>- аналіз та узагальнення матеріалів/звітів, довідок, планів, заходів і про стан охорони праці, виробничого травматизму й аварійності на підприємствах, підготовка інформації і пропозицій з цих питань керівництву Управління та Відділу.</li><li>- забезпечення виконання правил, норм, інструкцій по безпечному веденню робіт, технологічних</li></ul>

	<p>регламентів та інших нормативних документів посадовими особами та працівниками суб'єктів господарювання;</p> <p>- забезпечення своєчасного і повного виконання посадовими особами підприємств приписів органів Держпраці;</p> <p>- ведення документації з питань наглядової діяльності та виробничого травматизму і аварійності відповідно до встановлених вимог;</p> <p>- ведення обліку (реєстру) підконтрольних суб'єктів господарювання та об'єктів.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 5700 грн.</p> <p>- надбавка за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 січня 2018 року № 24);</p> <p>- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу») в межах затвердженого фонду оплати праці.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li> <li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</li> <li>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</li> <li>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</li> <li>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</li> <li>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік.</li> <li>8. Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18.08.2017 № 648) про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.</li> </ol> <p>Термін прийняття документів – 15 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби та на офіційному веб-сайті Управління Держпраці у Сумській області (по 20.02.2018 включно)</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	23.02.2018 о 10:00, м. Суми, вул. Горького, 28-Б, каб. 13

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Пугач Андрій Олександрович, тел. 22-15-84, sumy.personal.dp@gmail.com
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем магістра (спеціаліста)
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Лідерство	1) вміння обґрунтовувати власну позицію; 2) досягнення кінцевих результатів.
2.	Прийняття ефективних рішень	1) вміння вирішувати комплексні завдання; 2) ефективно використовувати ресурси (матеріальні); 3) вміння працювати з великими масивами інформації; 4) вміння працювати при багатозадачності; 5) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів.
3.	Комунікації та взаємодія	1) вміння ефективно комунікувати та публічних виступів; 2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії; 3) відкритість.
4.	Впровадження змін	1) реалізація плану змін; 2) здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; 3) оцінка ефективності здійснених змін.
5.	Управління організацією роботи та персоналом	1) організація і контроль роботи; 2) вміння працювати в команді та керувати командою; 3) мотивування; 4) оцінка і розвиток підлеглих; 5) вміння розв'язання конфліктів.
6.	Особистісні компетенції	1) аналітичні здібності; 2) дисципліна і системність; 3) самоорганізація та орієнтація на розвиток; 4) незалежність та ініціативність; 5) вміння працювати в стресових ситуаціях.

Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	- Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	- Закон України «Про охорону праці»; - Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»; - Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»; - Кодекс України про адміністративні правопорушення; - Постанова Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 № 1232 «Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві»; - Постанова Кабінету Міністрів України від 24.05.2004 № 687 «Про затвердження Порядку проведення огляду, випробування та експертного обстеження (технічного діагностування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»; - Постанова Кабінету Міністрів України від 28.04.2009 № 413 «Про затвердження критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності у сфері промислової безпеки та охорони праці і визначається періодичність проведення планових заходів державного нагляду (контролю)».

**Заступник начальника управління**

**Н.Г. Антоненко**