

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з відомчої перереєстрації великотоннажних
та інших технологічних транспортних засобів, що не підлягають експлуатації
на вулично-дорожній мережі загального користування
Управління Держпраці у Сумській області

Етапи надання послуги	Відповідальна особа	Дія	Термін виконання, днів
1	2	3	4
1. Приймання заяви з пакетом документів від державного адміністратора	головний спеціаліст сектору документального забезпечення та контролю	Б	протягом одного дня
2. Реєстрація заяви з пакетом документів в секторі документального забезпечення та контролю управління	головний спеціаліст сектору документального забезпечення та контролю	Б	
3. Передання заяви з пакетом документів начальнику управління	головний спеціаліст сектору документального забезпечення та контролю	Б	протягом одного дня
4. Приймання рішення, щодо розгляду звернення, резолюція	Начальник (заступник) управління	В	протягом двох днів
5. Передання заяви з пакетом документів начальнику відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг управління	головний спеціаліст сектору документального забезпечення та контролю	Б	протягом одного дня
6. Приймання рішення, щодо порядку розгляду, резолюція	начальнику відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг управління	Б	
7. Перевірка пакета документів та відомостей, що містяться в поданих документах	головний державний інспектор відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	протягом чотирьох днів
7а. У разі негативного результату підготовка листа про відмову на адресу заявника	головний державний інспектор відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання	В	протягом десяти днів

	адміністративних послуг		
7б. У разі позитивного результату оформлення свідоцтва про реєстрацію ТТЗ	головний державний інспектор відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	
7в. У разі негативного результату подання підготовленого листа із зауваженнями до сектору документального забезпечення та контролю на підпис начальника управління	головний державний інспектор відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	протягом чотирьох днів
7г. У разі позитивного результату подання оформленого свідоцтва про реєстрацію ТТЗ до сектору документального забезпечення та контролю на підпис начальника управління	головний державний інспектор відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	
8. Передання свідоцтва про реєстрацію ТТЗ або листа про відмову у перереєстрації ТТЗ начальнику управління	головний спеціаліст сектору документального забезпечення та контролю	Б	протягом одного дня
9. Підписання начальником управління свідоцтва про реєстрацію ТТЗ або листа про відмову у реєстр ТТЗ	начальник управління	П	протягом двох днів
10. Унесення даних про видачу свідоцтва про реєстрацію ТТЗ та державного номерного знаку до журналу реєстрації ТТЗ	головний державний інспектор відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	протягом двох днів
11. Передача свідоцтва про реєстрацію ТТЗ, державного номерного знаку або листа про відмову державному адміністратору	головний державний інспектор відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	протягом двох днів

Загальна кількість днів надання послуги 30
Загальна кількість днів, передбачена законодавством 30

*Умовні позначки: В – виконавець; Б – бере участь; П – підписує.
ТТЗ – технологічний транспортний засіб*

Примітка. У разі відмови управлінням Держпраці у відомчій реєстрації великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів, що не підлягають експлуатації на вулично-дорожній мережі загального користування суб'єкт господарської діяльності може оскаржити таку відмову в судових органах України.

Начальника відділу експертної роботи,
ринкового нагляду та надання
адміністративних послуг

О.М. Сидоренко